

Утверждаю:
Генеральный директор

 А.Е. Сунцов
«17» января 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку

канцелярской бумаги

(наименование в соответствии с наименованием закупки в ГКПЗ)

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров.

Перечень товаров указан в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

1.2. Сроки поставки товаров

Начало поставки – с момента заключения договора.

Окончание поставки – до «29» февраля 2024 г.

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

Применение аналогичного товара возможно при условии соответствия товара по функциональным, техническим характеристикам и условиям применения не ниже требуемых в ТЗ, а также при предоставлении участником закупки развернутого сравнения по функциональным, техническим характеристикам и условиям применения. При этом характеристики предлагаемого аналога не должны отличаться от требований, указанных в п. 2.2. и Приложении № 1 данного ТЗ.

При этом поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного Постановлением).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

2.1. Место применения, использования товара

Канцелярская бумага, предназначена для обеспечения сотрудников АО «ЮТСК».

2.2. Требования к товару

Поставляемый товар на день поставки должна иметь срок изготовления не ранее октября 2022 г., товар должен быть новым, не использованным ранее, не находившимся в эксплуатации, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, потребительских свойств, должен соответствовать действующим стандартам, условиям хранения и транспортировки, иметь целостность, предусмотренную изготовителем. В документах должна быть указана дата выпуска, страна и завод-изготовитель. Поставщик должен гарантировать, что товар сертифицирован и соответствует нормативным документам.

Продукция должна обладать характеристиками, указанными в Приложении № 1 данного ТЗ.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию.

Качество используемых материалов и технология производства товара должны соответствовать действующим нормативным документам Российской Федерации.

2.4. Требования о соответствии товаров обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Поставщик закупки в своих предложениях должен представить сертификаты соответствия предлагаемого товара требованиям к его качеству и безопасности (если необходимо), предусмотренными для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров

Поставщик закупки в своих предложениях должны представить сертификаты соответствия предлагаемых товаров требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Данное требование является желательным.

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар

Срок гарантии на поставляемый товар должен составлять, не менее гарантийного срока, установленного производителем в паспорте на изделие.

В случае отсутствия сведений о гарантийном сроке от производителя товара, гарантийный срок должен составлять не менее 12 месяцев с момента получения товара по накладной.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется.

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

Поставщик должен обеспечить поставку закупаемого товара, указанного в спецификации (Приложение № 1 к ТЗ).

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика и разгрузка на складе заказчика должна осуществляться силами поставщика. Затраты на погрузочно-разгрузочные работы и доставку товара участник закупки должен включить в цену своего предложения. Участник закупки должен включить в цену своего предложения расходы, связанные со страхованием, с уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставка закупаемых товаров должна быть осуществлена по адресу: 457040, Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Спортивная 13 Б, АО «ЮТСК»

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

Поставляемая продукция должна отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка, должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара, согласно ТР ТС 010/2011 и действующей НТД производителя, должны быть надлежащим образом промаркированы

3.4. Требования к приемке товаров

Приемка товаров будет проводиться по адресу: 457040, Челябинская область, г. Южноуральск, ул. Спортивная 13 Б, АО «ЮТСК» в соответствии с инструкциями от

15.06.1965 №П-6 и от 25.04.1966 № П-7 в течение трех рабочих дней с момента поставки товаров.

Товары должны быть поставлены вместе с комплектом товарораспределительной документации.

3.5. Требования к передаваемой заказчику документации по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

Поставщик обязан передать Заказчику вместе с товаром документацию подтверждающую безопасность и качество поставляемого товара, и соответствие его требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011, а также документацию подтверждающую качество поставляемого товара, выданную на основании контроля материалов и запасных частей, выполненного производителем (поставщиком).

3.6. Требования к порядку расчетов

Оплата производится не более 7 (семи) рабочих дней с момента получения товара Заказчиком с подписанием Товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12. Полная информация о порядке расчетов указана в проекте Договора, являющемся приложением к закупочной документации.

Счета, не подтвержденные документами, не оплачиваются.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров

Не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ПОСТАВЩИКАМ)

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется.

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется.

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется.

4.4. Дополнительные требования

Не требуется.

4.5. Прочие требования к участникам закупки

В техническом предложении участник должен предоставить подтверждение, что поставляемый товар соответствует требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар, не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного Постановлением).

Спецификация

на поставку канцелярской бумаги

| № п/п | Наименование | ЕИ (единица измерения) | Год. кол-во | Марка, размер, Тех. характеристика |
|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Бумага для офисной техники Снегурочка или эквивалент - (А4, марка С, 80 г/кв.м, 500 листов) | шт. | 600,00 | Офисная бумага для лазерных и струйных принтеров, копировальных машин и факсовых аппаратов. имеет равномерную структуру бумажного полотна. В процессе производства бумаги применяется полимерное покрытие, снижающее пыление. Использование бумаги увеличивает срок службы оргтехники, уменьшая при этом расход тонера. В одной упаковке содержится 500 листов формата А4. |
| ИТОГО: (предельная цена лота) | | | 152 825,22 руб. без НДС | |

Согласовано:

Специалист АХД АО «ЮТСК»
[должность] [подпись]

_____ Харитонов И.А.
[расшифровка] [дата]

Специалист по проведению
регламентированных закупок
[должность] [подпись]

Коваленкова Н.Ю.
[расшифровка] [дата]